

CHECKLIST ZELF VERHUIZEN

3

MAANDEN
VOORAF

Zeg uw **huurcontract** op.

Laat **herstellingen** uitvoeren die nodig zijn. Zo vermijdt u problemen bij de plaatsbeschrijving.

Controleer of de buurt van beide woningen niet is afgesloten op de gewenste verhuisdatum (*markt, omleiding, kermis, auto-loze dag*).

Reserveer uw verhuswagen en/of zelfbouwladderlift bij Dockx Rental, www.dockx.be.

Hou er rekening mee dat u in de week goedkoper huurt dan tijdens het weekend.

Vraag verder advies in een Dockx Service Shop in uw buurt.

Informeer naar **scholen of crèches** in uw nieuwe woonomgeving.

Licht de huidige school in en verzamel rapporten en afschriften.

Zoek een **dokter, tandarts en apotheker** in de buurt van uw nieuwe woning.

Contacteer uw **vrienden en familie**. Stuur hen uw nieuwe adres en vraag of ze eventueel kunnen helpen tijdens de verhuis.

Zoek op welke **premies of tegemoetkomingen** u kunt bekomen.

> www.belgium.be/nl/huisvesting/verhuizen/premies_en_tegemoetkomingen



Breng uw **werkgever** op de hoogte van uw verhuis. Vraag na of u recht heeft op een betaalde verlofdag.

Bekijk het uitgebreide aanbod **verhuisdozen, kleefband, beschermmaterialen en inpakmaterialen** op www.dockx.be. Ga langs in een Dockx Service Shop en neem het aangekochte materiaal direct mee naar huis.

Betrek uw **kinderen** mee in de verhuis, voorzie voor hen hun eigen leuke kids verhuisdozen en de huisjesdoos > www.dockx.be.

Sluit een **verhuisverzekering** af in functie van de waarde van de goederen die u verhuist. U kunt hiervoor bij Dockx terecht.

Verwittig de **water-, gas- en elektriciteitsmaatschappij** en vraag het formulier voor adreswijziging. Maak ook een afspraak voor het opnemen van de meterstanden.

Laat de vaste **telefoonlijn** afsluiten en neem een abonnement op het nieuwe adres. Laat ook uw **kabel- en internetabonnement** naar uw nieuwe adres overdragen.

Ga naar het **postkantoor** om uw post te laten doorsturen. Via het Do My Move-formulier kunt u uw dienstverleners op de hoogte brengen van uw verhuizing.

Maak met uw **bank** de nodige afspraken voor de verhuis naar een nieuwe bank of bankfiliaal in uw nieuwe woonplaats.

Informeer de **pensioenkas, RVA, VDAB, OCMW, HWV, kinderbijslagfonds, ACTIRIS en Kind en Gezin**.

Start systematisch met het **inpakken** van uw huisraad en het **demonteren van meubels**, gebruik hiervoor de juiste verhuisdoos. Begin met spullen die u niet direct weer nodig heeft zoals boeken, kleding vorig seizoen, archief, schoenen, ...

Noteer de afmetingen van uw nieuwe woning, teken een **plattegrond**, bepaal de indeling van de kamers en duidt aan waar welke verhuisdozen en meubels geplaatst mogen worden.

Noteer op de verhuisdoos de kamer en de breekbaarheid. Gebruik hiervoor de (voorgedrukte) etiketten. U kunt deze kopen in een Dockx Service Shop.

1
MAAND
VOORAF

2

WEKEN
VOORAF

Sluit **verzekeringen** af op uw oude adres en sluit deze opnieuw aan op uw nieuwe adres (o.a. woningverzekering).

Licht uw **ziekenfonds** en uw **arts** in. Indien u door de verhuizing van huisdokter moet veranderen, vraag dan om uw medische dossiers en rapporten te laten overplaatsen.

Spreek met de nieuwe eigenaar af voor de **plaatsbeschrijving** bij intrek en om de huurwaarborg te regelen.

Gebruik uw diepvriesvoeding en **voorraden** op.

Verwittig de abonnementsdiensten van **kranten** en **tijdschriften**.

Voorzie voldoende **parkeerplaats** voor de verhuswagen. Vraag dit aan bij de plaatselijke gemeente.

Vraag de **vuilnisophalkalender** en de ligging van het **containerpark** op of download de 'Recycle!-app'.

Breng de **spullen** die u wilt **wegdoen** naar het containerpark of kringloopwinkel.

Stuur een **reminder** naar uw verhuishelpers en bezorg hen de verhuisadressen.



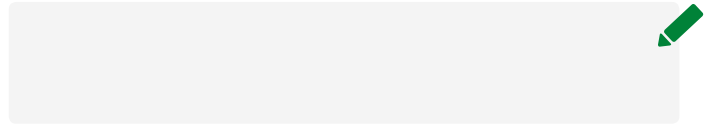
Maak de overige **meubels** leeg en haal ze uit elkaar. Zorg ook dat uw huisraad volledig is ingepakt voor een schadeloos transport.

Maak de **'vaste' elementen** die mee verhuisd moeten worden los, zoals gordijnstangen of -kappen, handdoekstangen, vast tapijt, inbouwmeubilair.

Controleer of alle **lockers** (school, sportclub) leeg zijn.

Breng het centrale dierenbestand van uw adresverandering op de hoogte als u een **huisdier** met elektronische chip heeft.

Regel een **oppas** voor uw kinderen en huisdieren op de verhuisdag.



Schakel de **diepvriezer** en **ijskast** uit. Maak ze leeg en laat ontdooien. Koppel **elektrische apparaten** en verlichtingsarmaturen af.

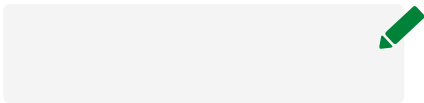
Zet uw **wasmachine**, **droogkast** en **vaatwasser** uit. Voer het afvalwater af en maak de toestellen schoon.

Leg klaar wat u op de verhuisdag meteen nodig heeft (*gereedschap, schaar, plakband...*).


Maak een kleine **reiskoffer** met uw spullen voor één nacht (*dekens, kussens, toiletgerief...*).

Gebruik de **Dockx Sleuteldoos** voor alle spullen die u de volgende dag zeker nodig heeft (*opladers, belangrijke sleutels van kasten...*).

Controleer voor alle zekerheid dat er niemand op de gereserveerde **parkeerplaats** staat, zodat de verhuiscwagen vlot kan parkeren. En iedereen direct aan de slag kan.



HANDIG



- Schaar, cuttermes
- Draad, touwen, riemen
- Kleefband
- Balpenen, papier, post-its
- Schoonmaakmateriaal: dweil, emmer, spons, handdoek
- Dekens en sterk karton (om meubels te beschermen)
- Gereedschapskist
- Gloeilampen, elektrische verlengkabels

Start vroeg, zo bent u helemaal geïnstalleerd tegen het einde van de dag.

Voorzie genoeg **eten en drinken**. Gemotiveerde helpers leveren een extra inspanning.

Laat gas, water en elektriciteit **meterstanden** opnemen van de oude en nieuwe woning.

Tap **waterleiding** af bij streng vriesweer.

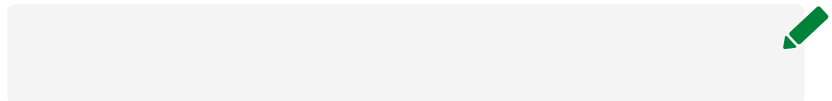
Draai de **hoofdkraan** van het water dicht.

Schakel de **verwarming** uit. Controleer of alle ramen en deuren dicht zijn.

Verzamel alle **sleutels**.

Maak een **ronde** door de woning en bespreek met uw helpers wat er moet gebeuren en hoe.

Is alles ingeladen en het verhuisteam vertrekken klaar? Niets vergeten? Maak nog een laatste ronde om alles te **checken**.



Controleer eventuele **verhuisschade**.

Meld u binnen de week aan op het nieuwe gemeentehuis bij de **dienst bevolking** om uw nieuwe adres te melden.

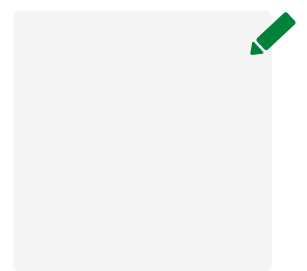
Laat uw adres wijzigen op uw **identiteitskaart** en **rijbewijs** bij de dienst bevolking.

Laat uw adres wijzigen op facturen van **domiciliëring**.

Vraag uw **bewonerskaart** (parking) aan op het gemeentehuis.

Check of er na de verhuisdag nog bestellingen werden geleverd op het **oude adres**.

Maak kennis met: nieuwe burens, nieuwe leveranciers, buurtvereniging.



ADRESWIJZIGING MELDEN

- Familie, vrienden en kennissen
- Werkgevers en collega's
- Arts
- Ziekenfonds
- Tandarts
- Apotheek
- Dierenarts
- Postkantoor

- Verzekeringsmaatschappijen en -makelaars
- Elektriciteits-, gas- en watermaatschappij
- Kabelmaatschappij, telefoonmaatschappij en/of internetprovider
- Belastingdienst, btw-dienst, sociaal secretariaat, ...

- Boekhouder
- Bank
- School
- Verenigingen en sportclubs
- Gemeentehuis
- Bibliotheek
- Kranten en tijdschriften
- Notaris

